

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)  
2021-2025 la nivelul  
Primăriei Comunei Stelnica în anul 2022**

**1. Introducere**

Activitatea Primăriei Comunei Stelnica a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Stelnica.

**2. Activități realizate**

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției (registrul abținerilor în situații de conflicte de interese, registrul incidentelor de integritate, chestionare de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției, evaluarea anonimă a integrității și calității serviciilor publice etc.).

Prin dispoziția nr. 144/15.06.2022 a fost desemnat coordonatorul pentru implementarea SNA 2021-2025; de asemenea a fost stabilită persoana de contact la nivel de expert pentru implementarea SNA 2021-2025. A fost aprobată declarația „DECLARAȚIA privind asumarea unei agende de integritate organizațională pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul PRIMĂRIEI COMUNEI STELNICA”. Declarația privind asumarea agendei de integritate a fost publicată conform dispozițiilor legale privind transparența.

Au fost analizate principalele atribuții Primăriei Comunei Stelnica în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/ transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

Pe parcursul anului 2022, coordonatorul pentru implementarea SNA 2021-2025 a prezentat la nivelul entității publice mecanismele pretabile pentru prevenirea corupției. Astfel angajații entității publice au luat cunoștință de acțiunile/ inacțiunile adecvate în situații generatoare de corupție.

A fost elaborat și adoptat planul de integritate al Primăriei Comunei Stelnica. Planul de integritate al instituției noastre a fost transmis Ministerului Justiției în data de .....

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen de realizare	Stadiul realizării
<b>OBIECTIV 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL</b>				
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul Primăriei Comunei Stelnica a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită; Agendă de integritate organizațională	Declarație semnată; Agendă de integritate organizațională semnată	Trim. I 2022	Implementat
1.2. Publicarea pe site-ul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație publicată	Site-ul Primăriei Comunei Stelnica;	Trim. I 2022	Implementat

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen de realizare	Stadiul realizării
1.3. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane de contact responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis	Semnăturile persoanelor nominalizate în grupul de lucru, pentru luarea la cunoștință a prevederilor dispoziției; Propuneri primite de la angajați;	Sem. 1 2022	Implementat
1.4. Adoptarea și distribuția în cadrul Primăriei Comunei Stelnică a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate	Minuță în care se consensuează rezultatele dezbaterilor; Plan de integritate aprobat; Semnătura de luare la cunoștință a personalului cu privire la Planul de integritate	Sem. 1 2022	Implementat
1.5. Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Stelnică a planului de integritate	Plan de integritate publicat	Site-ul Primăriei Comunei Stelnică;	Sem. 1 2022	Implementat
1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Stelnică; Plan de integritate adaptat conform riscurilor și vulnerabilităților și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Stelnică, dacă este cazul	Registrul riscurilor de corupție; Planul de implementare a măsurilor de intervenție; Raportul privind procesul de gestionare a riscurilor	Anual	Implementat
1.7. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Număr de riscuri și vulnerabilități identificate; Număr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Plan de implementare a măsurilor de intervenție a vulnerabilităților/ riscurilor de corupție	Anual	Implementat
1.8. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Număr de incidente identificate; Număr și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;	Anual	Implementat
1.9. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Raport de autoevaluare; Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport anual de autoevaluare privind desfășurarea procesului de implementare a măsurilor de transparență și prevenire a corupției;	Anual	Implementat
<b>Obiectiv 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</b>				
2.2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparențizarea	Numărul personalului evaluat Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Numărul posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de	Evaluarea personalului Recrutarea personalului	Permanent	Implementat

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen de realizare	Stadiul realizării
procedurilor de recrutare în sectorul public;	conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare			
2.3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul Primăriei Comunei Stelnică; Măsuri luate urmare sesizărilor; Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Conținutul sesizărilor și soluțiile stabilite	Permanent	Implementat
<b>Obiectiv 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI</b>				
3.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	Număr recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate;	Planul multianual de audit intern; Rapoarte de audit intern	O dată la doi ani	Implementat
3.2. Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale	Plan de integritate adoptat	Planul de integritate; Raportul anual privind realizarea măsurilor din Planul de integritate	Permanent	Implementat
3.3. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului; Număr de compartimente care încercă informații în website	Site-ul Primăriei Comunei Stelnică	Permanent	Implementat

### 3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul

### 4. Bune practici

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea procedurilor de sistem.

Se derulează activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale.

Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale compartimentelor din structura organizatorică a primăriei comunei, consilierii având posibilitatea să analizeze și să propună măsuri.

Angajații din cadrul Primăriei Comunei Stelnică prezintă rapoarte periodice consiliului local.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, de obicei în mediul online. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de elaborare, analiză, avizare și aprobare.

Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presă și SICAP.

S-au luat măsuri concrete pentru reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente adresate cetățenilor (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);

Au fost actualizate procedurile de sistem și operaționale în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

### 5. Dificultăți întâmpinate

Există o serie de activități pentru care nu s-a reușit implementarea integrală din cauza personalului insuficient, a nivelului de pregătire al angajaților neadecvat îndeplinirii atribuțiilor, a lipsei resurselor financiare, etc..

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen de realizare	Stadiul realizării
<b>OBIECTIV 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL</b>				
1.10. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmând a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Site-ul Primăriei Comunei Stelnică; Platforme	Permanent	Neimplementat
<b>Obiectiv 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</b>				
2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Rapoarte de activitate	Permanent	Parțial implementat
2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Număr de sesizări transmise de cetățeni; Număr și tip de canale utilizate; Număr de campanii de conștientizare organizate; Număr activități de educație a publicului; Număr materiale educative diseminate; Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.)	Vizibilitatea Primăriei Comunei Stelnică pe rețelele de socializare	2021-2025	Parțial implementat
2.5. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu	Tipul de servicii digitalizate Număr de utilizatori	Pagina/Portalul Primăriei Comunei Stelnică Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Permanent	Parțial implementat

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen de realizare	Stadiul realizării
angajații instituției				
2.6. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Lista de proceduri adoptate	2022	Parțial implementat
<b>Obiectiv 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERICA CORUPȚIEI</b>				
3.4. Consolidarea capacității structurilor de control administrativ, inclusiv de audit intern de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate	Resurse umane suplimentare alocate Nr. controale realizate Numărul de recomandări implementate	Rapoarte de activitate	Permanent	Parțial implementat
<b>Obiectiv 4 - CREȘTEREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE</b>				
4.1. Creșterea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	Un ghid privind elaborarea procedurilor Număr de tematici care au fost avute în vedere pentru elaborarea ghidului	Ghidurile și procedurile adoptate	2024	Neimplementat
4.2. Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	Dezvoltare platforma online la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție	Platforma online la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție	2024	Neimplementat
4.3. Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale	Indexul integrității în administrația publică locală actualizat și publicat	Indexul integrității în administrația publică locală	Anual	Parțial implementat
4.4. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Număr și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate Feed-backul grupului țintă	Număr de proiecte/activități realizate	Anual	Parțial implementat
4.5. Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APL în vederea accesării fondurilor publice	Număr și tip de condiții stabilite Procedură/măsuri de monitorizare a îndeplinirii condițiilor Act normativ adoptat	Condițiile de eligibilitate	2023	Neimplementat
4.6. Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programele naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program.	Număr de informații publicate Mecanisme de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor funcționale	Procedurile derulate	2023	Neimplementat

6. Alte comentarii (dacă e cazul)



*[Handwritten signature]*

